

小山商工会議所 会館使用申込書

受付日 / 月 日

使用年月日	令和 年 月 日 ()	会 員・非会員
時間/人数	時 ~ 時まで /	人
使用者氏名 (企業・団体)	(責任者氏名)	
使用者住所 (請求書送付先)	〒 TEL () / FAX ()	
使用目的	※物品販売又は現金授受、及び類似行為を伴う使用は固くお断りします。	
支払方法	1) 当日持参 2) 後日持参 3) 請求後振込(毎月末締) ※1)、2) の場合、業務時間内(平日 8:30~17:00)。土日祝は支払不可。	
※案内板表示名	※会館内のボードに上記使用者名と異なる表示をする場合、ご記入下さい。	

4 F	大会議室	¥	プロジェクター	¥
	中会議室	¥	スクリーン	¥
3 F	小会議室	¥		¥
消費税			消費税込合計	¥

【その他、注意事項】

- ・机、イス等は移動させて結構ですが、使用後は当初の状態に戻すようご協力下さい。
また、基本的に備付け数以上の机、イスの追加はお断りしていますのでご了承下さい。
- ・駐車台数に限りがあるため、車をご利用の場合なるべく乗り合わせでお越し下さい。
- ・酒類の持込は固くお断りします。弁当、湯茶程度は結構ですが、ゴミは必ず持帰り下さい。
- ・予約をキャンセルされる場合は、使用日の7日前までにご連絡下さい(以降、全額請求)。
- ・使用用途が不明瞭、不適切と思われる場合には、ご使用をお断りさせて頂くことがあります。

小山商工会議所業務課 TEL 0285(22)0253 / FAX 0285(22)0245